

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

Tytuł projektu “Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

Projekt realizowany jest w ramach działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020

Okres realizacji: od 2021-05-01 do 2022-12-31

§ 1 Słownik pojęć

1. Beneficjent – oznacza to podmiot: TRANS-COM Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B, NIP: 517 003 83 46, REGON: 180468203;
2. Uczestnik Projektu/Uczestnik – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie do udziału w Projekcie i została z nią podpisana Umowa na potrzeby realizacji Projektu.
3. Biuro Projektu – biuro wydzielone do realizacji Projektu, mieszczące się w Trzebownisku 928B, 36-001 Trzebownisko, tel. 17 870 05 55, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu.
4. Czas realizacji projektu – 2021-05-01 do 2022-12-31
5. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, który pełni rolę Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹;
7. Osoba długotrwale bezrobotna – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

„Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

8. Osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) (KRUS tz. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych);
9. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. do wykształcenia ponadgimnazjalnego/ ponadpodstawowego. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
10. Osoby z niepełnosprawnościami – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
11. Projekt – oznacza to projekt „Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20 realizowany przez TRANS-COM Tomasz Stec w ramach działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Kryteria kwalifikacyjne

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.12.2022 roku możliwości podjęcia zatrudnienia przez osoby bezrobotne objęte projektem poprzez nabycie nowych kwalifikacji lub kompetencji, zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez staże oraz podniesienie poczucia własnej wartości i wiary we własne możliwości co pozwoli na aktywne wejście na rynek pracy.
2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 2.1. zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - 2.2. jest osobą bezrobotną;
 - 2.3. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 2.4. ma powyżej 29 roku życia czyli osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin);
 - 2.5. pozostaje w trudnej sytuacji na rynku pracy czyli należy do jednej z grup:
 - 2.5.1. kobiety nie należące do osób długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach;
 - 2.5.2. osoby o niskich kwalifikacjach;
 - 2.5.3. osoby długotrwale bezrobotne;

„Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

3. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych min. 60 uczestników.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników spełniających kryteria dostępu do projektu, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników rezultatu i produktu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu pt. „Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20.

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.trans-com.eu
3. Rekrutacja będzie trwała w odstępach 1-tygodniowych. Zgłoszenia przyjmowane będą w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. od 9:00 do 15:00 w biurze projektu lub za pośrednictwem: e-mail i poczty. Dokładny termin naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie podany na stronie www.Beneficjenta www.trans-com.eu. Po zakończeniu rekrutacji w ciągu dwóch tygodni (w dni robocze) zostaną podpisane umowy uczestnictwa w projekcie z osobami które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu rekrutacji o którym mowa w pkt. 3 i terminu zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu znajdującym się pod adresem Trans–Com Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B w dniach roboczych.
6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy składać osobiście w Biurze Projektu lub listownie na adres Biura Projektu tj. Trans–Com Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B lub poprzez e-mail ts.transcom@gmail.com. W przypadku listownego przekazania dokumentów rekrutacyjnych o przyjęciu dokumentów do oceny decyduje data wpływu przesyłki do Biura Projektu.
7. Dokumenty niekompletne będą odrzucone i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji z uwagi na braki formalne.
8. Przez komplet dokumentów rekrutacyjnych należy rozumieć:
 - 8.1. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z podpisami osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz wymaganymi załącznikami wskazanymi w Formularzu Zgłoszeniowym.
9. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
10. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy 60 Uczestników Projektu, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika z Projektu – osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

§ 4 Proces rekrutacji

1. Ocena złożonych dokumentów nastąpi po zamknięciu terminu rekrutacji dla danej grupy, o którym mowa w § 3 pkt. 3.
2. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
 - 2.1. etap I – przyjmowanie zgłoszeń:
 - 2.1.1. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych
 - 2.1.2. weryfikacja dowodu osobistego (do wglądu)
 - 2.1.3. weryfikacja kompletu dokumentów rekrutacyjnych pod względem kompletności i spełnienia kryteriów formalnych wskazanych w § 2
 - 2.1.4. przedłożenie zaświadczenia z Urzędu Pracy lub/i oświadczenia o byciu osobą bezrobotną;
 - 2.1.5. przydzielenie punktów rekrutacyjnych:
 - a. należących przynajmniej do jednej z grup:
 - i. kobiety nie należące do osób długotrwale bezrobotnych i nie należące do osób o niskich kwalifikacjach (8K) [10 pkt. w procesie rekrutacji];
 - ii. osoby o niskich kwalifikacjach (13K, 13M) [10 pkt. w procesie rekrutacji];
 - iii. osoby długotrwale bezrobotne (24K, 2M) [10 pkt. w procesie rekrutacji];
 - b. dodatkowe punkty dla grup preferowanych:
 - i. byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP na lata 2014-2020, o ile spełnią przesłanki określone w grupie docelowej projektu i SZOOP (+5 pkt. w procesie rekrutacji);
 - ii. osoby z niepełnosprawnościami (+5 pkt. w procesie rekrutacji)
 - c. pozostałe dodatkowe punkty dla grup preferowanych premiowanych +20% pkt. za każdą z grup:
 - i. rodzice/opiekunowie prawni posiadający co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat (+20% pkt. w procesie rekrutacji);
 - ii. rolnicy i członkowie ich rodzin, podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa (+20% pkt. w procesie rekrutacji);
 - iii. osoby z terenów średnich miast [Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg] (+20% pkt. w procesie rekrutacji).
 - 2.2. etap II - podpisanie umowy – dotyczy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w tym:
 - 2.2.1. Zawarcie Umowy (Deklaracji) uczestnictwa w projekcie przez osobę zakwalifikowaną w ustalonym przez Beneficjenta i Uczestnika terminie wraz z załącznikami tj:
 - 2.2.1.1. Załącznik nr 1 Dane osobowe - Oświadczenie Uczestnika Projektu PEFS;
 - 2.2.1.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu (RODO);
 - 2.2.1.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie;
 - 2.2.1.4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące rozpoczęcia udziału w projekcie;

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

- 2.2.1.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące wsparcia pomocniczego
- 2.2.1.6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zapoznania się zasadami zwrotu kosztów dojazdu oraz zasadami przyznania wsparcia pokrycia kosztów opieki nad osobami zależnymi/dziećmi
- 2.2.2. Przedłożenie przez osobę zakwalifikowaną przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia aktualnego zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o byciu osobą bezrobotną lub przedłożenie przez osobę zakwalifikowaną przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia aktualnego zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie podleganiu obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu.
- 2.2.3. Kserokopia dokumentu lub oświadczenie potwierdzające najwyższe posiadane wykształcenie;
3. Warunkiem kwalifikowania Uczestnika do Projektu jest uzyskanie wszystkich danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej otrzymującej wsparcie do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.
4. Do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
5. Przy przyjęciu uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie będą brane pod uwagę założone w projekcie wskaźniki.
6. Osoby niezakwalifikowane do projektu, a spełniające kryteria kwalifikacyjne Projektu, umieszczone zostaną na liście rezerwowej, ułożonej w kolejności otrzymanych punktów.
7. Beneficjent poinformuje Kandydata o zakwalifikowaniu się do Projektu. telefonicznie, mailowo
8. Wyniki rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu.

§ 5 Formy wsparcia - Zakres wsparcia w ramach Projektu obejmuje :

1. Indywidualny Plan Działania (IPD) - opracowanie/aktualizacja dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania lub dokumentu równoważnego spełniającego tę samą funkcję w tym identyfikację potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) – wsparcie obligatoryjne
IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy:
 - a. Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
 - b. Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
 - c. Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego;
 - d. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.
2. Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu pomocy uczestnikom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych– wsparcie obligatoryjne.
3. Szkolenia/kursy zawodowe wg potrzeb Uczestników Projektu, których tematyka będzie odpowiadała na potrzeby i możliwości Uczestnika oraz rynku pracy oraz będzie wynikała z treści stworzonego wcześniej Indywidualnego Planu Działania z doradcą zawodowym. Efektem szkolenia będzie nabycie

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

kwalifikacji lub nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Uczestnikom Projektu przysługuje - stypendium szkoleniowe. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego będzie potwierdzona obecność Uczestnika na szkoleniu. Za każdą nieobecność na szkoleniu lub na jego części stypendium nie przysługuje. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie po zakończeniu szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu lub w formie gotówki.

4. Staż/praktyki zawodowe – 6 miesięczne staże zawodowe/praktyki zawodowe. Staż/praktyka zawodowa ma na celu umożliwienie uczestnikowi projektu nabycie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe zgodnie z dokumentacją konkursową nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20.

Staż/praktyka zawodowa odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy. Stażysta/praktykant będzie wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu/praktyki zawodowej. Uczestnikom Projektu zapewnione zostanie ubezpieczenie NNW w trakcie odbywania stażu/praktyki zawodowej oraz pokrycie kosztów związanych z wykonaniem badań lekarskich w celu podjęcia stażu/praktyki zawodowej.

5. Dla części Uczestników zaplanowano wsparcie towarzyszące, które stanowi:
 - a. Refundacja kosztów związanych z opieką na dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną [dotyczy max. 30 % uczestników]. Liczba Uczestników Projektu którym udzielono wsparcie może ulec zmianie.
 - b. Zwrot kosztów dojazdu [dotyczy max. 50 % uczestników]. Liczba Uczestników Projektu, którym udzielono wsparcie może ulec zmianie.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy (Deklaracja) Uczestnictwa w Projekcie, co będzie miało miejsce w dniu rozpoczęciu udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w spotkaniach z Doradcą zawodowym w zakresie realizacji IPD;
 - b. korzystania ze wsparcia Pośrednika pracy i współdziałania w zakresie znalezienia zatrudnienia;
 - c. udziału w szkoleniu zawodowym zgodnie z opracowanym IPD – jeśli wsparcie zostało zalecone w IPD;

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

- d. odbyciu Stażu/praktyce zawodowej trwającej 6[sześć] miesięcy- jeśli wsparcie zostało zalecone w IPD;
- e. potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem w trakcie realizacji szkolenia , stażu, IPD, pośrednictwa pracy;
- f. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu;
- g. rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz przystąpienie do testów weryfikujących postępy w nauce;
- h. potwierdzania odbioru materiałów, skorzystania z cateringu i innych materiałów wydanych uczestnikowi;
- i. wypełniania w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
- j. przystąpienie do egzaminów w ramach odbytych szkoleń/kursów;
- k. przystąpienie do egzaminu zewnętrznego certyfikującego w ramach odbytych szkoleń/kursów;
- l. informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- m. minimum dwukrotnego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu zawodowego w przypadku podjęcia zatrudnienia (do 4 tygodni oraz do 90 dni następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie) od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu, dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem oraz e-mailem: ts.transcom@gmail.com).

Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

- a. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 918 – tekst jednolity – z późn. zm.);
- b. stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025– tekst jednolity – z późn. zm.);
- c. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, (Dz. U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.);

Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie może być np.:

- a. kopia umowy o pracę na co najmniej 1 miesiąc w wymiarze minimum 1/2 etatu;
- b. kopie umowy cywilnoprawnej (m.in. umowy zlecenie, o dzieło), której wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia i jest ona zawarta (o ile określono) na co najmniej trzy pełne miesiące;
- c. kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej wartość jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- d. kopia umowy o pracę;
- e. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie dowodów opłacenia należnych składek za min. 1 miesiąc w przypadku prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej jeden pełny miesiąc następujący po dacie zakończenia udziału w projekcie.

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

3. Wszystkie nieobecności spowodowane ważnymi przyczynami (np. choroba) muszą zostać usprawiedliwione w Biurze Projektu w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja powinna być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem wymienionych wyżej osób.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika Projektu lub naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w Regulaminie Projektu, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości rzeczywistych kosztów jego udziału w Projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego Uczestnika projektu, wynikającego z budżetu Projektu.
7. W przypadku zakończenia udziału w Projekcie z powodu podjęcia przez Uczestnika Projektu zatrudnienia, uznaje się że Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie i nie będzie obciążony karą umowną.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Beneficjenta.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu lub Beneficjenta oraz sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane będą w sposób ostateczny przez Kierownika Projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta: www.trans-com.eu
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania lub nie zawarcia umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia względem Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, w tym wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie został zatwierdzony 01.05.2021r.

§ 8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu jest:
 - 2.1. Na etapie prowadzenia naboru i rekrutacji: TRANS–COM Tomasz Stec,
36-001 Trzebownisko 928B, NIP 5170038346, REGON: 180468203

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

- 2.2. Na etapie realizacji projektu w zakresie uczestnictwa danego Uczestnika:
 - 2.2.1. w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „zbiór danych RPO WP 2014-2020” jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego;
 - 2.2.2. w ramach zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „zbiór danych CST”, jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.
3. Z Administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail ts.transcom@gmail.com lub pisemnie na adres: TRANS-COM Tomasz Stec, 36-001 Trzebownisko 928B z dopiskiem „RODO”, a także z wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „IP WUP” – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych, Inspektorem Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
4. Administrator przetwarza dane osobowe Uczestnika projektu w następujących celach:
 - 4.1 realizacji Projektu pn. “Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 4.1.1 zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 4.2 zbioru danych CST, w zakresie:
 - 4.2.1 zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - 4.3 przeprowadzenie ankiet w celu badania satysfakcji klientów, będące prawnie uzasadnionym interesem Administratora, polegającym na utrzymywaniu wysokiej jakości świadczących usług i zadowolenia Uczestników Projektu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), o ile zakres taki nie zostanie wyłączony przez odrębne przepisy prawne bądź zobowiązania Beneficjenta wynikające z realizacji projektu.
 - 4.4 archiwalne (dowodowe) na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, który jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO),
 - 4.5 ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - 5.1 zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - 5.1.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „Rozporządzenie ogólne”;

- 5.1.2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. t.j. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.), „dalej ustawa wdrożeniowa”.
- 5.2 zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - 5.2.1 Rozporządzenia ogólnego;
 - 5.2.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - 5.2.3 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - 5.2.4 ustawy wdrożeniowej.
6. Administrator, w związku z obowiązkami wynikającymi z realizacji projektu będzie przetwarzać następujące kategorie danych: Kraj, Rodzaj uczestnika, Nazwa instytucji, Imię, Nazwisko, PESEL, NIP, Płeć, Wiek w chwili przystępowania do projektu, Wykształcenie, Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Miejscowość, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Nr telefonu, Nr faksu, Adres e-mail, Adres strony www, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, Wykonywany zawód, Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia), Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, Rodzaj przyznanego wsparcia, Data rozpoczęcia udziału we wsparciu, Data zakończenia udziału we wsparciu, Data założenia działalności gospodarczej, Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej), Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020/zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu, Kwota

“Kwalifikacje zawodowe kluczem do kariery – II edycja” nr RPPK.07.01.00-18-0071/20

wynagrodzenia, Numer rachunku bankowego, Dane konieczne do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych wskaźników rezultatu długoterminowego określonych dla osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom. Dane mogą także zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
8. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
10. Uczestnik Projektu ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W zakresie uprawnienia Uczestnika Projektu, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 10.1 wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 10.2 celów archiwalnych w interesie publicznym, jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 20104-2020, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych. Ponadto, Uczestnik ma prawo skorzystać z przysługujących mu uprawnień, o których mowa w RODO – w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnić dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępni natomiast dane dot. swojego statusu na rynku pracy.

Załączniki :

- a. Formularz Zgłoszeniowy